



Vedlegg til administrativ gruppe

04/20 Valg av ledelse	2
Vedlegg 1: Samarbeidsavtale	2
Vedlegg 2: Mandat for administrative grupper	4
06/20 Ny strategi for Østlandssamarbeidet	5
Vedlegg 1: Prosessplan	5



04/20 Valg av ledelse

Vedlegg 1: Samarbeidsavtale

§ 1 Navn, deltakere og rettslig status

Innlandet fylkeskommune, Vestfold og Telemark fylkeskommune, Viken fylkeskommune og Oslo kommune, heretter 'fylkeskommunene', etablerer med denne samarbeidsavtalen Østlandssamarbeidet – interkommunalt politisk råd, heretter 'Østlandssamarbeidet'.

Etableringen av Østlandssamarbeidet som et interkommunalt politisk råd i henhold til LOV-2018-06-22-83, Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), er en videreføring av samarbeidet mellom fylkeskommunene i Østlandssamarbeidet, opprinnelig etablert som kontaktutvalget for fylkeskommunene på Østlandet 6. april 1993.

Østlandssamarbeidet er ikke et eget rettssubjekt. Avtaler som gjelder Østlandssamarbeidet, skal inngås av Viken fylkeskommune i Viken fylkeskommunes navn. Viken fylkeskommune har også arbeidsgiveransvar for sekretariatet jf. § 5, og arkiv-, regnskaps-, og revisjonsansvar for Østlandssamarbeidet, jf. §§ 6 og 9.

Fylkeskommunene er likeverdige deltakere i Østlandssamarbeidet og har lik eierandel og ansvarsandel. Fordeling av kontingent mellom partene kan avvike fra eier- og ansvarsandel og fastsettes gjennom vedtak for det enkelte budsjettår.

§ 2 Formål

Østlandssamarbeidet er et politisk samarbeid som skal bidra til å utvikle Østlandet som en bærekraftig og konkurransedyktig region i Europa med en regional balansert utvikling i landsdelen.

§ 3 Representantskapet

Representantskapet er øverste organ i Østlandssamarbeidet. Hver fylkeskommune har to medlemmer i representantskapet: politisk leder (ordfører eller rådsleder) og en representant for den politiske opposisjonen. Hver fylkeskommune utpeker personlig varamedlem for sine medlemmer av representantskapet. Hvis en fylkeskommune med parlamentarisk styringsmodell kun ønsker å møte med medlemmer fra posisjonen i representantskapet vil de stå fritt til dette.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

Representantskapet forvalter Østlandssamarbeidet i henhold til denne samarbeidsavtalen og fører tilsyn med Østlandssamarbeidets daglige drift.

Representantskapet er beslutningsdyktig hvis et flertall av medlemmene er til stede. Beslutninger fattes ved alminnelig flertall.

Representantskapet kan etablere politiske og administrative utvalg og grupper til styringen av Østlandssamarbeidet og fastsette instruks for disse. Deltakelse i utvalg og grupper er frivillig for fylkeskommunene.

§ 4 Myndighet og oppgaver

Østlandssamarbeidet kan innenfor rammene av samarbeidsavtalens formål:

1. Drøfte felles saker på tvers av fylkesgrensene,
2. Planlegge og gjennomføre prosjekter i regi av Østlandssamarbeidet,
3. Arbeide interessepolitisk, herunder avgi høringsuttalelser, der det er felles regionale interesser,
4. Bidra i nasjonale og internasjonale samarbeidsprosjekter og partnerskap der det er felles regionale interesser

Deltakelse i Østlandssamarbeidets aktiviteter er frivillig for fylkeskommunene.

Østlandssamarbeidet har ikke myndighet til å treffe enkeltvedtak, jf. kommuneloven § 18-1 annet ledd.

§ 5 Sekretariat

Østlandssamarbeidet har et fast sekretariat som står for daglig drift og er direkte underlagt representantskapet.

Viken fylkeskommune har arbeidsgiveransvar for de ansatte i sekretariatet.

Representantskapet utpeker en ansettelseskomité med et medlem fra hver fylkeskommune til å bistå Viken fylkeskommune ved ansettelse av sekretariatsleder.

Fylkeskommunene skal samarbeide om å tilby de ansatte ved sekretariatet en passende stilling med hensiktsmessig geografisk arbeidssted dersom Østlandssamarbeidet oppløses eller det foretas nedbemanning.

§ 6 Budsjett, årsberetning, regnskap og revisjon

Representantskapet vedtar årsbudsjett og fastsetter deltakerkontingent til fylkeskommunene.

Representantskapet vedtar årsberetning og årsregnskap som deretter sendes til fylkeskommunene.

Viken fylkeskommune er ansvarlig for Østlandssamarbeidets regnskap.

Viken fylkesrevisjon foretar revisjon av Østlandssamarbeidet.

§ 7 Endring av samarbeidsavtalen

Alle endringer i samarbeidsavtalen vedtas av de øverste politiske organene i fylkeskommunene.

§ 8 Uttreden



Uttreden av Østlandssamarbeidet meldes skriftlig til representantskapet. Uttreden som er meldt skriftlig minst 9 måneder før et årsskifte, får virkning fra samme årsskifte. Ved uttreden frasier fylkeskommunene seg sin eierandel i Østlandssamarbeidet.

§ 9 Oppløsning

Østlandssamarbeidet oppløses ved at de øverste politiske organene i fylkeskommunene fatter vedtak om oppløsning.

Hvis Østlandssamarbeidet oppløses, utpeker representantskapet en person fra hver fylkeskommune til et avviklingsstyre. Avviklingen gjennomføres i samsvar med lovbestemmelsene om aksjeselskaper så langt disse passer.

Ved oppløsning har Viken fylkeskommune ansvar for oppbevaring av Østlandssamarbeidets arkiver.

Vedlegg 2: Mandat for administrative grupper

Generelt

Administrasjonsutvalget etablerer administrative grupper jf. utvalgets mandat vedtatt av representantskapet.

Administrative grupper etableres for å støtte arbeidet i Østlandssamarbeidets fagpolitiske utvalg gjennom å samordne den administrative behandlingen av saker, sikre administrativ forankring og ressursallokering i fylkeskommunene og bistå i styringen av Østlandssamarbeidet.

Deltakelse i administrative grupper er frivillig for fylkeskommunene.

Medlemmer

Fylkeskommunene utpeker selv medlemmer til administrative grupper. Medlemmene i administrative grupper skal i utgangspunktet være ledere eller stedfortredere på relevante fagområder i fylkesadministrasjonene.

Administrative grupper konstituerer seg selv.

Myndighet og oppgaver

Fylkeskommunenes medlemmer i administrative grupper har møte- og talerett i det fagpolitiske utvalget de er tilknyttet.

Saker til behandling i et fagpolitiske utvalg skal som hovedregel forelegges utvalgets administrative gruppe i forkant av utvalgets behandling. Administrativ gruppe kan avgi egen innstilling i saker til fagpolitisk utvalg.

Administrative grupper kan på eget initiativ be sekretariatet forberede saker til behandling i fagpolitiske utvalg.

Administrative grupper kan etablere andre administrative faggrupper på eget fagområde.

06/20 Ny strategi for Østlandssamarbeidet

Vedlegg 1: Prosessplan

Strategi for Østlandssamarbeidet – revidert plan (2021-2024)

2019

31.10 Kontaktutvalget tilrår oppstart av strategiarbeidet og anbefaler representantskapet om å fatte endelig vedtak om prosessen i sitt konstituerende møte i januar 2020

Innhenting av bakgrunnsinformasjon fra fylkeskommunenes prosesser med regionale planer, evaluering og gjennomgang av underlag fra nåværende arbeid samt eksterne dokument (stortingsmeldinger ol).

2020

Utarbeidelse av grunnlagsdokumenter

24. jan Vedtak om oppstart av arbeidet i representantskapets konstituerende møte. Representantskapet utgjør politisk styringsgruppe for prosessen

Mai/juni Innspills-/forankringsrunde i fylkeskommunene – dagsmøter/arbeidsmøter med hver av de fire fylkeskommunene med innspill og drøftinger

12.06 Vedtak om revidert framdriftsplan for strategiarbeidet i representantskapet

August Runde med administrative grupper i ØS

September Første innspills-runde i fagpolitiske utvalg (samferdsel og næring/kompetanse) og i Østlandssamarbeidets Europaforum

Utarbeide første skisse til strategidokument 2021 – 2024 inkl. visjoner og mål

16.10 Møte i administrasjonsutvalget – drøfting

06.11 Drøfting av utkast til strategidokument i representantskapet

Utarbeidelse av revidert utkast til strategidokument

Nov/des Ny runde i administrative grupper og fagpolitiske utvalg

2021

- Januar Ny runde i administrative grupper og fagpolitiske utvalg
- Oppdatert utkast til strategidokument for høring i fylkeskommunene
12. februar Møte i administrasjonsutvalget – diskusjon av høringsutkast
5. mars Behandling av høringsutkast til strategidokument i representantskapet
- Justering av utkast til strategidokument etter representantskapets møte og utsendelse på høring i fylkeskommunene (politisk behandling i FT/FU/FR)
- Høring ca. 8 uker
30. april Frist for tilbakemelding fra fylkeskommunene
- Mai Sammenstilling av høringsinnspillene – drøfting internt
21. mai Møte i administrasjonsutvalget – diskusjon av innkomne innspill i høringen
- Ferdigstillelse av utkast til strategidokument inkl. høringsinnspillene og utsendelse for endelig behandling
4. juni Sluttbehandling og endelig vedtak i representantskapet
- Ferdigstillelse av endelig strategidokument – distribusjon og publisering